

بار درخت علم ندانم مگر عمل

با علم اگر عمل نکنی شاخ بی بری

سعدی

راهنمای برنامه کارنامه در سامانه پژوهشیار

معاونت تحقیقات و فناوری

<https://ris.sums.ac.ir/main>

نسخه ۲

سخنی با پژوهشگران :

ماژول کارنامه که در بستر سامانه جامع تحقیقات و فناوری دانشگاه (پژوهشیار) فعال شده است با اهدافی از جمله کاهش مراجعه حضوری پژوهشگران محترم ، افزایش دقت در بررسی درخواست ها ، پایش به هنگام وضعیت پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و پژوهشگران و نیز تسهیل در بررسی فرایند انتخاب پژوهشگران و فناوران برتر دانشگاه راه اندازی گردید . ضمن آرزوی موفقیت برای محققین ، امید است در جهت اجرای هر چه شایسته تر این برنامه نوپا ، مشکلات سامانه ای را با کارشناسان پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری مطرح نمایید و در راستای پیشبرد این معاونت به سوی دولت الکترونیک گامی موثر بردارید. راهنمای حاضر نسخه شماره ۲ برنامه کارنامه می باشد و با توسعه زیر ساخت برنامه ویرایش می گردد ، نسخ راهنما در قسمت فرم ها و آئین نامه ها و زمان بارگذاری راهنما در قسمت اطلاع رسانی محیط پژوهشیار بارگذاری خواهد شد .

مراحل برنامه کارنامه

۱. پژوهشگران محترم ابتدا جهت ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار(در صورتیکه هنوز در پژوهشیار حساب

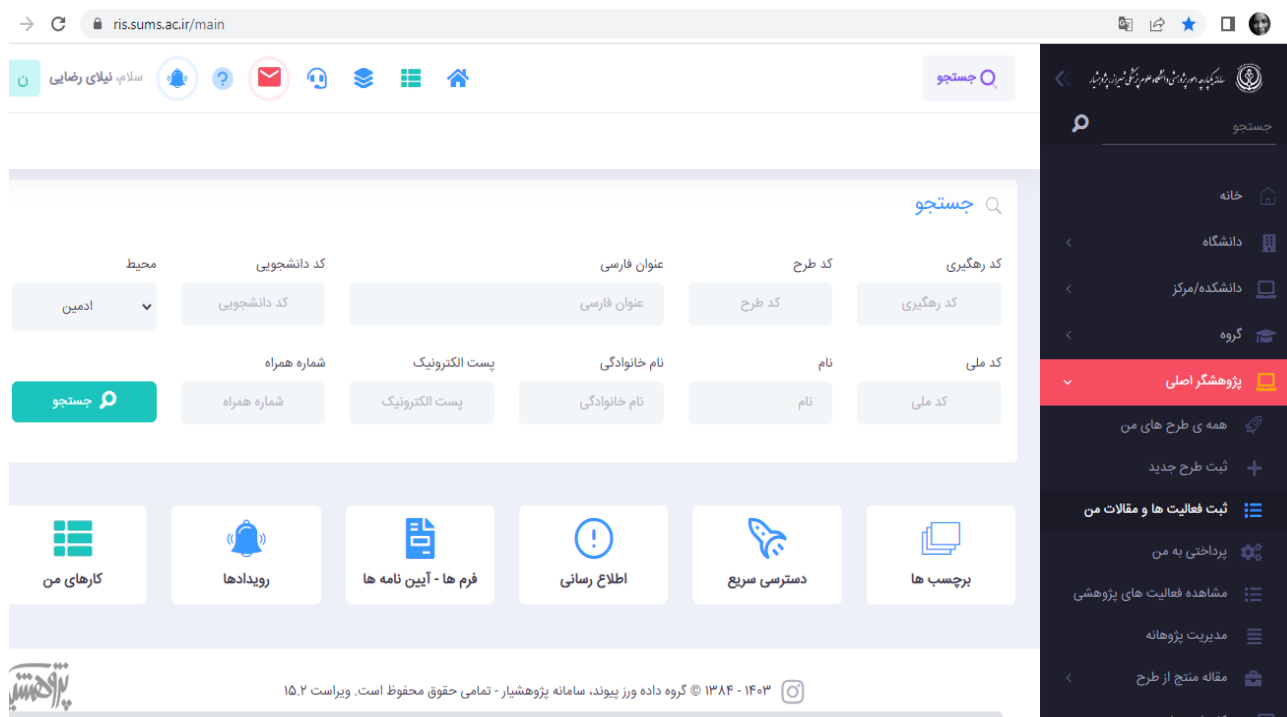
ندارند) به آدرس <https://ris.sums.ac.ir/>

مراجعه نمایند .(تصویر شماره ۱)

تصویر شماره ۱

۲. پس از ایجاد حساب کاربری و ورود به سامانه وارد محیط پژوهشیار شوید و بر روی منوی پژوهشگر اصلی کلیک کرده و ماژول ثبت فعالیت ها و مقالات من را ملاحظه فرمایید. (تصویر شماره ۲)

تصویر شماره ۲



۳. در این مرحله بر روی ثبت فعالیتها و مقالات من کلیک کرده و وارد محیط برنامه کارنامه شوید. این محیط بر اساس امتیاز بندی مندرج در آئین نامه انتخاب پژوهشگر برتر دانشگاه به سه بخش: فعالیت های پژوهشی (۹ مورد) فعالیت های فناورانه (۱۲ مورد) و تولید علم (۶ مورد) تقسیم می گردد. (تصویر شماره ۳)

تصویر شماره ۳

جستجو سیستم ها

کارنامه فعالیت های پژوهشی و فناوری

فعالیت های پژوهشی ۱۰ مورد

چوبار و اختراعات

دوری/نظارت فعالیت های پژوهشی

ناظر کمیته اخلاق در پژوهش

عضویت در شورای کمیته ها

قرنیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه

جذب گرنت های طرح از دانشگاه

طرح های پژوهشی خانه پاته

طرح های ارتگاز

تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش

فعالیت های فناوری ۱۲ مورد

طرح های فناوری خانه پاته

فروش محصول دانش بنیان

اخذ مجوزهای کامل برای تولید محصول

میزان استفاده از محصول در بین جامعه علمی

فروش دانش فنی

انشارایی برای نیروهای تخصصی

ارزاد با صنعت

تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری

تولید علم ۶ مورد

خلاصه نگاره ها و همایش ها

کتاب و نشریات

دیر علمی و اجرایی همایش

گیدانین

مقاله

درخواست حق التخلیق

جستجو

خانه

دانشگاه

دانشگاه/مرکز

گروه

پژوهشگر اصلی

همه ی طرح های من

ثبت طرح جدید

ثبت فعالیت ها و مقالات من

پرداختی به من

مشاهده فعالیت های پژوهشی

مدیریت پروژه ها

مقاله من از طرح

هنگار طرح ها

داور غیر هیات علمی

کارشناس پژوهشی دانشگاه

مشاور آمار

مشاوره طراحی مفاصلات

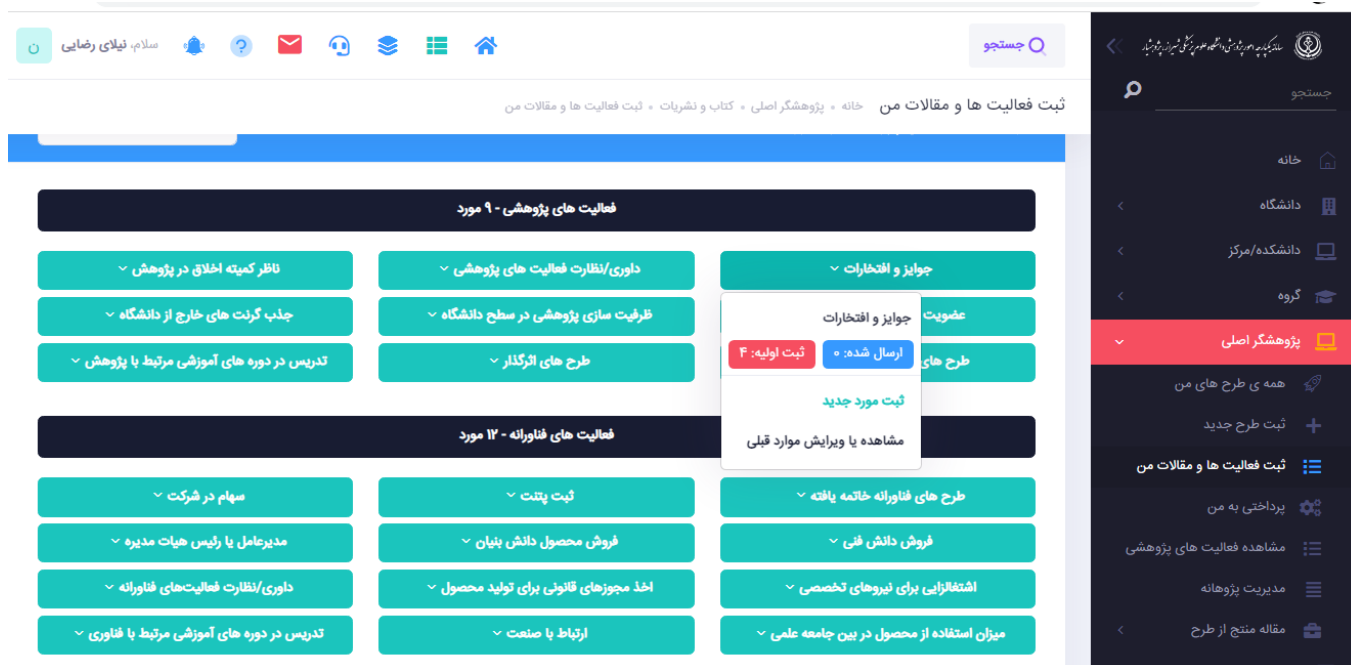
اپیدمیولوژیک

گزارش ها و مکتوبات آزاد

مدیریت سامانه

۴. هربخش به چندین گزینه امتیاز دار در آئین نامه تقسیم گردیده ، جهت ثبت فعالیت ها بر روی عنوان کلیک کرده و در قسمت ثبت مورد جدید فعالیت خود را طبق مراحل زیر ثبت فرمایید . (تصویر شماره ۴)

تصویر شماره ۴



۵. در بخش فعالیت پژوهشی قسمت های جوایز و افتخارات، عضویت در شوراها و کمیته ها، ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه، طرح های اثر گذار، ناظر کمیته اخلاق در پژوهش، جذب گرنت های خارج از دانشگاه، داوری / نظارت فعالیت های پژوهشی و تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش با کلیک بر روی لینک آبی رنگ ثبت مورد جدید، فعال می گردد و پژوهشگران محترم با توجه به عناوین درج شده در ابتدای هر جدول عملکرد خود را ثبت می نمایند. (تصویر شماره ۵) ضمناً مستندات فعالیت ها با توجه به موارد درج شده در آئین نامه در قسمت بارگذاری مستندات ذخیره. ثبت گردد و در آخر مندرجات را مجدد بررسی و ارسال کنید. (تصویر شماره ۶)

توجه:

- ✓ حداکثر حجم مجاز برای ارسال فایل ۳۲ مگابایت می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال اسناد doc, docx, pdf, zip, rar, jpg, jpeg, png, gif, mp4, mp3, xls, xlsx می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال تصاویر png, jpg, jpeg می باشد.

تصویر شماره ۵

جستجو

سلام، حسین مولوی وردنجانی

ثبت جوایز و افتخارات

خانه » پژوهشگر اصلی » ثبت جوایز و افتخارات

ثبت جوایز و افتخارات

مرکز دریافت کننده :

بعد از نوشتن نام مرکز کلیک Enter را فشار دهید

دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده بهداشت

مدیریت سلامت ایمنی و محیط زیست

اپیدمیولوژی

ارتقاء سلامت

ارگونومی

ام پی ای (MPH)

بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نوع جایزه و افتخار *

لطفاً یک گزینه را انتخاب کنید

عنوان یا موضوع جایزه و افتخار *

تاریخ دریافت *

تصویر شماره ۶

جستجو

سلام، نیلای رضایی

ثبت جوایز و افتخارات

خانه » پژوهشگر اصلی » ثبت جوایز و افتخارات

ثبت درخواست

اپلود فایل

بررسی و ارسال کنید

بارگذاری مستندات

جستجو

جستجو

ردیف

نام فایل

توضیحات

نوع فایل

دانلود

حذف

هیچ موردی یافت نشد.

نمایش

۱۰

6

۶. اعضای محترم هیات علمی پس از بروز رسانی پروفایل خود در سامانه علم سنجی (isid) نیاز است نسبت به بروز رسانی مقالات من در مازول مقاله کارنامه اقدام نمایند تا اطلاعات به صورت خودکار ارسال گردد. (این فرایند ۲۰ دقیقه طول می کشد لطفا صبور باشید). لذا در این قسمت نیاز به ثبت دستی مقالات نمی باشد. (سایر مستندات به منوال مراحل قبل به صورت ثبت دستی ارسال گردد)

تصویر شماره ۷

ثبت فعالیت ها و مقالات من

خانه • پژوهشگر اصلی • کتاب و نشریات • ثبت فعالیت ها و مقالات من

فروش دانش فنی • فروش محصول دانش بنیان • مدیرعامل یا رئیس هیات مدیره • داوری/نظارت فعالیت های فناورانه • نمایشگاه و بازدیدهای فناورانه • ارتباط با صنعت • اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول • اشتقاقی • میزبان استفاده از • تدبیر در دوره • ثبت مورد جدید • مشاهده یا ویرایش موارد قبلی • مقاله کارنامه • دبیر علمی و اجرایی همایش • خلاصه مقالات کنگره ها و سخنرانی کلیدی • کتاب و نشریات • درخواست حق التتحقیق • گایدلاین • مقاله کارنامه

تولید علم - ۶ مورد

پژوهشگر اصلی

خانه • دانشگاه • دانشکده/مرکز • گروه • ثبت فعالیت ها و مقالات من • پرداختی به من • مشاهده فعالیت های پژوهشی • مدیریت پژوهانه

همه ی طرح های من • ثبت طرح جدید • ثبت فعالیت ها و مقالات من • پرداختی به من • مشاهده فعالیت های پژوهشی • مدیریت پژوهانه • مقاله منتج از طرح

۱۴۰۴ - ۱۳۸۴ © گروه داده ورز پیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۵

تصویر شماره ۷

لیست داوری/نظارت فعالیت های پژوهشی

خانه • پژوهشگر اصلی • لیست داوری/نظارت فعالیت های پژوهشی

داوری/نظارت فعالیت های پژوهشی

همه (۱) ورود اطلاعات (۲) بررسی در دانشکده/مدیریت مراکز تحقیقات (۳) بررسی و ارسال بازخورد مدارک توسط کارشناس پژوهشی / علم سنجی / ... دانشکده (۴) تایید شده معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده/ مدیریت مراکز تحقیقات (۵) جدید دانشگاه (۶) بررسی در آدمن سی وی دانشگاه (۷) تایید مستند (۸) عدم تایید مستند

جستجو جستجو

عنوان فعالیت	تاریخ ثبت	ثبت کننده	کد رهگیری	ویرایش	جایگاه	موقعیت	جزئیات
	از تاریخ						
	تا تاریخ						

هیچ موردی یافت نشد.

۷. کلیه مازول های سه بخش به صورت مراحل مذکور ثبت و ارسال گردد همچنین پژوهشگر می تواند خروجی اطلاعات به صورت اکسل دریافت نماید .

